



CityID Checker Kullanıcı Rehberi

Sürüm: 1.0

Soyut: CityID Checker'ı kullanmak için adım adım talimatlar

İletişim bilgileri

Telefon: 088 538 70 39

E-posta: service@cityid.nl

Sorumluluk reddi çevirisi

Bu kılavuz makine çevirisi kullanılarak otomatik olarak çevrilmiştir. Doğru bir çeviri sağlamak için çaba göstermemize rağmen, hatalar veya yanlışlıklar meydana gelebilir. Şüphe veya tutarsızlık durumunda, orijinal Hollanda dili versiyonu geçerlidir.

Giriş

CityID Checker, kuruluşların bir şehir kartı veya hediye kartı ile işlemleri işlemlerini ve CityID Platformu aracılığıyla işlem geçmişlerine erişmesini sağlayan bir web ve mobil uygulamadır. Ödemeleri işlemek için CityID Checker'ı kullanarak, işlem tutarı müşterinin kartından borçlandırılacaktır.

Bu kılavuz, CityID Checker'ı kullanmak için ayrıntılı talimatlar sunar. Aşağıdaki aktiviteler adım adım açıklanmaktadır:

1. Giriş
2. İşlemler
3. Kart yüklemeleri
4. Bakiye denetleyicisi
5. İşlemler - Makbuzlar
6. İşlemler - EAN kodu
7. İşlem geçmişi

1. Giriş

CityID Checker'a web sitesi veya mobil uygulama aracılığıyla erişilebilir:

- İnternet sitesi: <https://checker.cityid.nl/>
- iOS uygulaması (Apple): [CityIDChecker uygulamasını App Store'dan indirin](#)
- Android uygulaması: [Google Play'de CityID Checker uygulamasını indirin](#)

CityID Checker'a erişmek için bir kullanıcı adı ve şifreye ihtiyacınız olacak. Groupcard size bir kullanıcı adı atayacaktır. Bu kullanıcı adı ile kendi şifrenizi oluşturabilirsiniz.

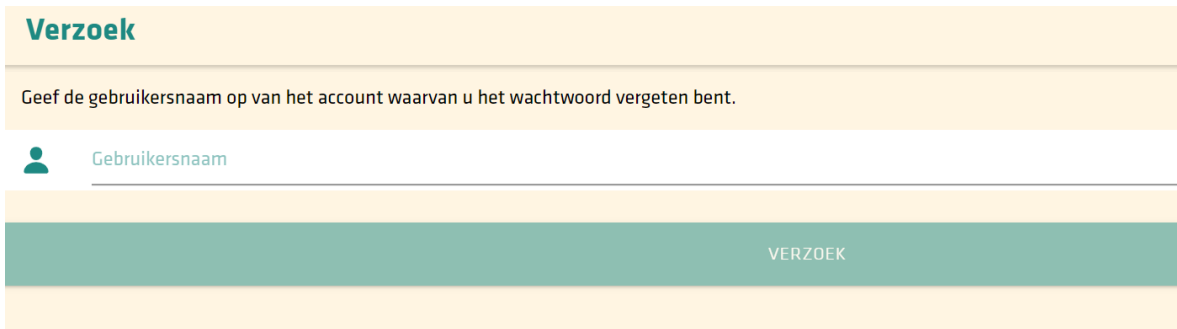
Şifrenizi oluşturun

İlk kez giriş yaparken, bir şifre oluşturma gerekecektir. Şu adımları izleyin:

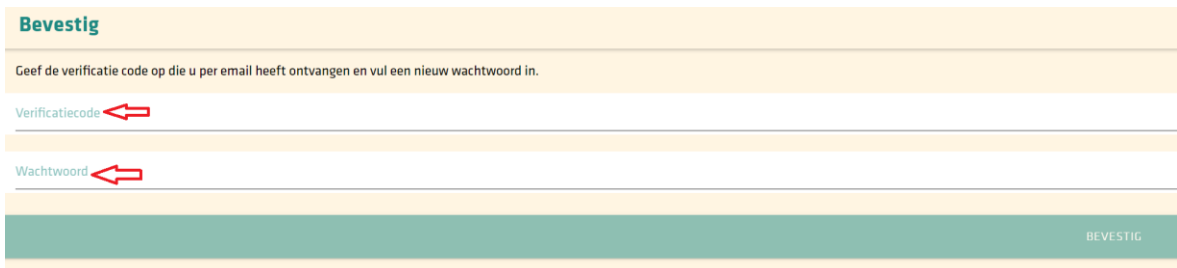
1. CityID Checker uygulamasını veya web sitesini açın.
2. 'Wachtwoord vergeten?' ögesini seçin. (*Şifrenizi mi unuttunuz?*) bağlantısına tıklayın.
3. Kullanıcı adınızı girin ve 'Verzoek' (*İstek*) düğmesini seçin.
4. Şehir kartına veya hediye kartı programına kaydolmak için kullandığınız e-posta adresine bir doğrulama kodu gönderilecektir.
5. Üstteki alana doğrulama kodunu girin.
6. Alttaki alana şifrenizi girin.
7. 'Bevestig' i seçin (*Onayla*). Şifrenizi başarıyla belirlediniz.



Şekil 1: 'Wachtwoord vergeten?' ögesini seçin. (*Şifrenizi mi unuttunuz?*)



Şekil 2: Kullanıcı adınızı girin ve 'Verzoek' (*İstek*) ögesini seçin



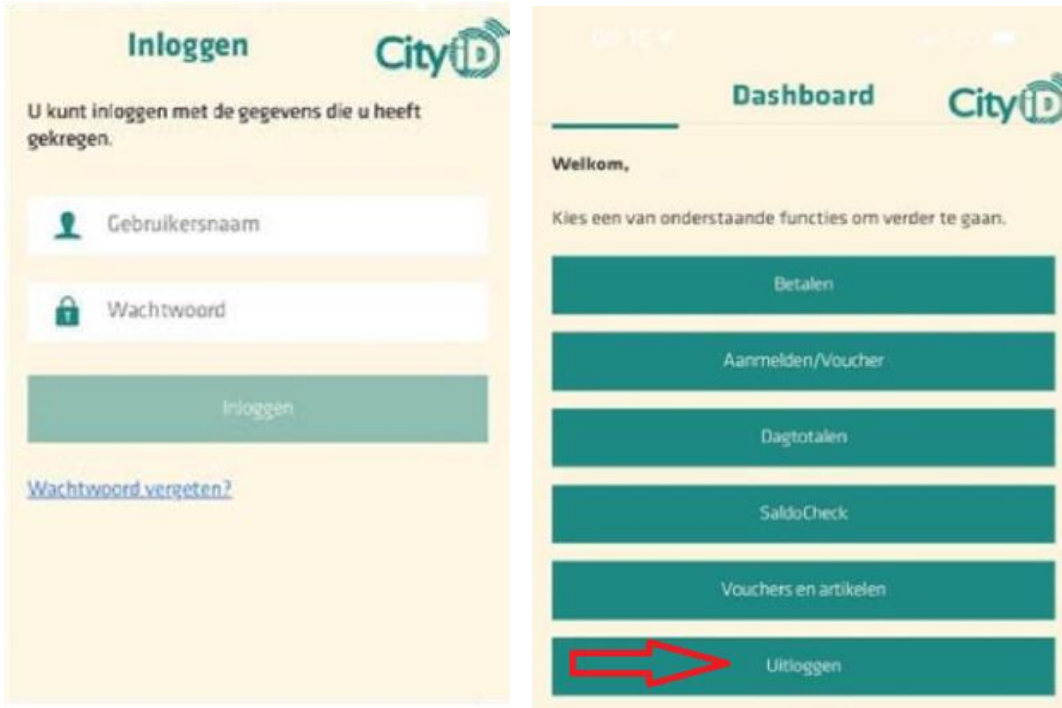
Şekil 3: Doğrulama kodunuzu ve şifrenizi girin

Hesabınıza giriş yapın

Bir şifre oluşturduktan sonra, CityID Checker'a giriş yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. CityID Checker'ı (uygulama veya web sitesi) açın.
2. Kullanıcı adınızı girin.
3. Şifrenizi girin.
4. 'Inloggen' (*Giriş yap*) seçeneğini seçin.

Giriş yaptıktan sonra bilgileriniz kaydedilecek ve bir dahaki sefere CityID Checker'ı açarken oturum açmanız istenmeyecektir. Bir uygulama güncellemesinden sonra oturumunuz otomatik olarak kapatılabilir. Alternatif olarak, kontrol panelinizin altındaki 'Uitloggen' (Oturumu kapat) düğmesini seçerek manuel olarak oturumu kapatabilirsiniz.



Şekil 4 + 5: Oturum açma ekranı ve kontrol paneli

Barkod tarayıcı erişimi

CityID Checker, el tipi tarayıcılar ve mobil cihazınızın barkod tarayıcısı ile çalışır. Tarayıcıyı mobil cihazınızda kullanmak için, ilk kez oturum açtıktan sonra ayarlarınızdan kamera erişimini etkinleştirin.

iOS (Apple)

1. Cihazınızda 'Instellingen'i (*Ayarlar*) açın.
2. 'CityIdChecker'ı seçin.
3. Kamera erişimini etkinleştirin.



Şekil 6: Kamera erişimini etkinleştirme

Android

1. Cihazınızda 'Instellingen'i (*Ayarlar*) açın.
2. 'Apps' > 'CityIdChecker' > 'Machtigingen' (*İzinler*) ögesini seçin.
3. Kamera erişimini etkinleştirin.



Şekil 7: Kamera erişimini etkinleştirme

2. İşlemler

CityID Checker ile işlemleri gerçekleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kontrol panelinizde 'Betalen' (İşlemler) ögesini seçin.
2. Kartın arkasına basılmış olan barkod sizden istenecektir.
 - a. Uygulama: Barkodu taramak için 'CityID'yi Tara'ya dokununuz.
 - b. Web sitesi: Alanı seçin ve barkodu tarayınız.
 - c. 19 haneli numarayı manuel olarak girin.



Şekil 8 + 9 + 10: 'Betalen' (İşlemler) düğmeli gösterge tablosu, barkodu girin ve barkod ve kart numarası ile kartın arkasını girin

3. İşlem tutarını girin (€, ondalık virgöl).
4. 'Ok'ı seçin.
5. İşlemi kontrol edin ve onaylamak için 'Akkoord' (Onayla) seçeneğini seçin. 'Transactie geslaagd' (İşlem başarılı) ekranı görüntülenecektir.

Not: Kart sahipleri için tasarruf indirimi sunuyor musunuz? İndirim, işlem sonrasında otomatik olarak kart bakiyesine yansıtılacaktır.



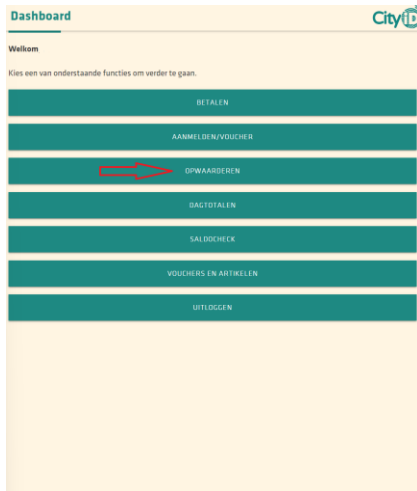
Şekil 11 + 12 + 13: Tutarı girin, işlemi kontrol edin ve onaylayın

3. Kart yüklemeleri

Bir hediye kartı için yetkili satıcıysanız, CityID Checker ile kartlara yükleme seçeneğiniz olacaktır. Lütfen aşağıdaki adımları takip edin.

Not: Yüklenen tutarı müşterinizden tahsil etmeyi unutmayın.

1. Kontrol panelinizde 'Opwaarderen' (Yükleme) seçeneğini seçin.
2. Kartın arkasındaki barkodu tarayın veya 19 haneli numarayı manuel olarak girin.
3. 'Ok'ı seçin.



Şekil 14 + 15: 'Opwaarderen' (Yükleme) düğmeli ve barkod taramalı gösterge paneli

4. Yükleme tutarını (€, ondalık virgül) girin ve 'Ok'ı seçin.
5. İşlemi kontrol edin ve onaylamak için 'Akkoord' (Onayla) seçeneğini seçin.



Şekil 16 + 17: Tutarı girin, işlemi kontrol edin ve onaylayın

4. Bakiye denetleyicisi

CityID Checker, bir kartın mevcut bakiyesini belirlemek için bir Bakiye Denetleyicisi içerir. Bu, bakiye bilgilerine ihtiyaç duyan müşterilere yardımcı olmanızı sağlar. Kartın bakiyesini kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kontrol panelinizde 'SaldoCheck'i (*Bakiye Denetleyicisi*) seçin.
2. Kartın arkasındaki barkodu tarayın veya 19 haneli numarayı manuel olarak girin.
3. 'Tamam'ı seçin. Kartın bakiyesi görüntülenecektir.

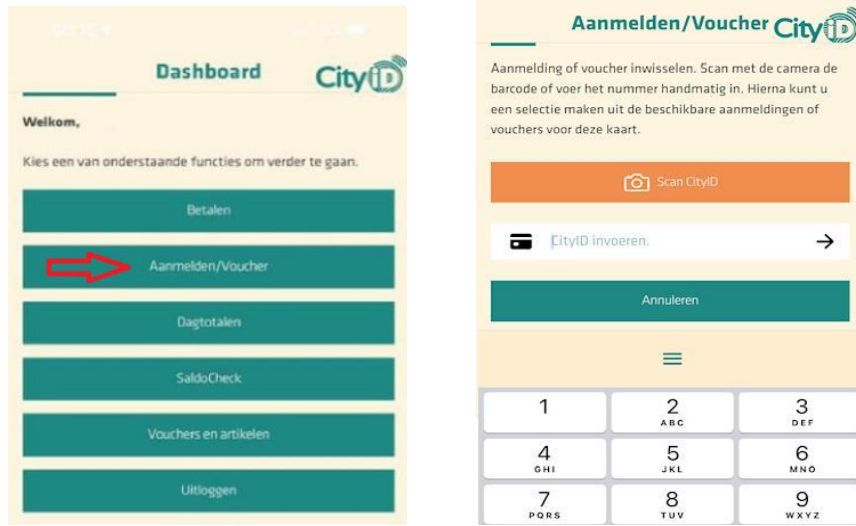


Şekil 18 + 19 + 20: 'SaldoCheck' (*Bakiye Denetleyicisi*) düğmeli gösterge paneli, barkod tarama ve Bakiye ekranı

5. İşlemler - Makbuzlar

'Fiş' türü işlemleri gerçekleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kontrol panelinizde 'Aanmelden/Voucher' (*Kayıt/Kupon*) ögesini seçin.
2. Kartın arkasına basılmış olan barkod sizden istenecektir.
 - a. Uygulama: Barkodu taramak için 'Scan CityID' (*CityID'yi tarayın*) seçeneğine dokununuz.
 - b. Web sitesi: Alanı seçin ve barkodu tarayın.
 - c. 19 haneli numarayı manuel olarak girin.



Şekil 21 + 22: 'Aanmelden/Voucher' (*Kayıt/Kupon*) düğmeli ve barkod taramalı gösterge paneli

3. Taranan kart numarası ve tüm aktif kuponlar görüntülenecektir. İlgili kuponu seçin.
4. İşlemi kontrol edin ve onaylamak için 'Akkoord' (*Onayla*) seçeneğini seçin. 'Transactie geslaagd' (*İşlem başarılı*) ekranı görüntülenecektir.



Şekil 23 + 24 + 25: Kuponunuzu seçin, işlemi kontrol edin ve onaylayın

6. İşlemler - EAN Kodu

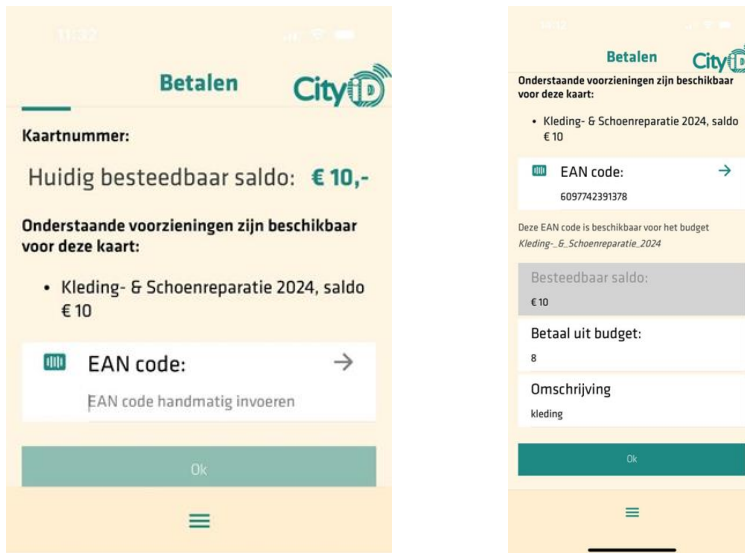
Bir şehir kartı programının bir parçası olarak EAN kodlarıyla yapılan işlemleri işlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kontrol panelinizde 'Betalen' (İşlemler) ögesini seçin.
2. Kartın arkasına basılmış olan barkod sizden istenecektir.
 - a. Uygulama: Barkodu taramak için 'Scan CityID' (CityID'yi tarayın) seçeneğine dokununuz.
 - b. Web sitesi: Alanı seçin ve barkodu tarayın.
 - c. 19 haneli numarayı manuel olarak girin.



Şekil 26 + 27: 'Betalen' (İşlemler) düğmeli gösterge paneli ve barkod tarama

3. Kart bakiyesi ve mevcut program bütçeleri görüntülenecektir. Lütfen EAN kodunu manuel olarak girin.
4. 'Betaal uit budget' (Bütçeden öde) alanına lütfen program bütçesinden ödenecek tutarı girin. Tutar bakiyeden yüksek olamaz.
5. 'Omschrijving' alanına bir açıklama ekleyin ve 'Tamam'ı seçin.



Şekil 28 + 29: EAN kodunu, miktarını ve açıklamasını girin

6. İşlemi kontrol edin ve onaylamak için 'Akkoord' (Onayla) seçeneğini seçin.
'Transactie geslaagd' (İşlem başarılı) ekranı görüntülenecektir



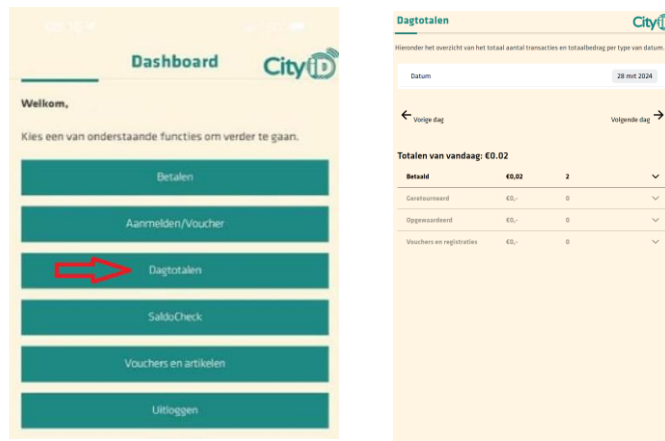
Şekil 30 + 31: İşlemi kontrol edin ve onaylayın

7. İşlem geçmişini

İşlem geçmişinize CityID Checker'dan erişebilirsiniz. Herhangi bir gün için toplam satışlarınızı ve saat ve kart numarası gibi işlem ayrıntılarınızı kontrol edebilirsiniz. Geçerli günün genel görünümü varsayılan olarak görüntülenir. Ayrıca önceki tarihler için genel bakışları da görüntüleyebilirsiniz.

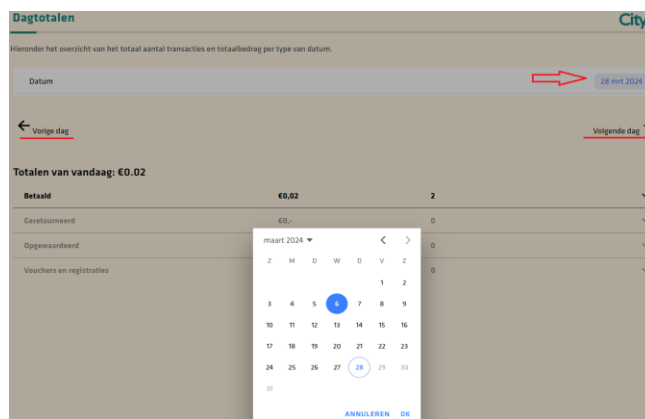
İşlem geçmişinize erişmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kontrol panelinizde 'Dagtotalen' (*İşlem Geçmişi*) ögesini seçin.
2. 'Totalen van vandaag' (*Bugünün toplam satışları*) altında çeşitli işlem kategorileri görüntülenir. Bir kategoriye genişletmek için oku seçin.



Şekil 32 + 33: 'Dagtotalen' (*İşlem Geçmişi*) düğmeli gösterge tablosu ve genel bakış

3. Genel bakışınızın tarihini iki yoldan biriyle değiştirebilirsiniz:
 - a. Tarihi seçin. Bir takvim görüntülenecektir. Tarihinizi seçin ve 'Tamam'ı seçin.
 - b. 'Vorige dag' (*Önceki gün*) veya 'Volgende dag' (*Ertesi gün*) okunu kullanın.



Şekil 34: Tarihi değiştirme