



مدقق CityID دليل المستخدم

الإصدار: 1.0

تجريدي: إرشادات خطوة بخطوة لاستخدام CityID
مدقق

معلومات الاتصال

الهاتف: 39 70 538 088

service@cityid.nl

البريد الإلكتروني:

ترجمة إخلاء المسؤولية

تمت ترجمة هذا الدليل تلقائياً باستخدام الترجمة الآلية. على الرغم من أننا نسعى جاهدين لتقديم ترجمة دقيقة ، فقد تحدث أخطاء أو عدم دقة. في حالة الشك أو التناقض ، يتم تطبيق النسخة الأصلية باللغة الهولندية.

مقدمة

مدقق CityID هو تطبيق ويب وهاتف محمول يمكن المؤسسات من معالجة المعاملات باستخدام بطاقة المدينة أو بطاقة الهدايا والوصول إلى سجلات المعاملات من خلال منصة CityID. باستخدام مدقق CityID لمعالجة المدفوعات ، سيتم خصم مبلغ المعاملة من بطاقة العميل.

يقدم هذا الدليل إرشادات مفصلة لاستخدام مدقق CityID. يتم وصف الأنشطة التالية خطوة بخطوة:

- 1 . تسجيل الدخول
- 2 . المعاملات
- 3 . شحن البطاقة
- 4 . مدقق الرصيد
- 5 . المعاملات - القسائم
- 6 . المعاملات - رمز EAN
- 7 . سجل المعاملات

1. تسجيل الدخول

يمكن الوصول إلى مدقق CityID من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف المحمول:

- الموقع الإلكتروني: [/https://checker.cityid.nl](https://checker.cityid.nl)
- تطبيق (iOS (Apple: [قم بتنزيل تطبيق CityIDChecker في App Store](#)
- تطبيق (Android: [قم بتنزيل تطبيق CityID Checker على Google Play](#)

ستحتاج إلى اسم مستخدم وكلمة مرور للوصول إلى مدقق CityID. ستقوم Groupcard بتعيين اسم مستخدم لك. باستخدام اسم المستخدم هذا، يمكنك إنشاء كلمة المرور الخاصة بك.

قم بإنشاء كلمة المرور الخاصة بك

عند تسجيل الدخول لأول مرة ، ستحتاج إلى إنشاء كلمة مرور. اتبع الخطوات التالية:

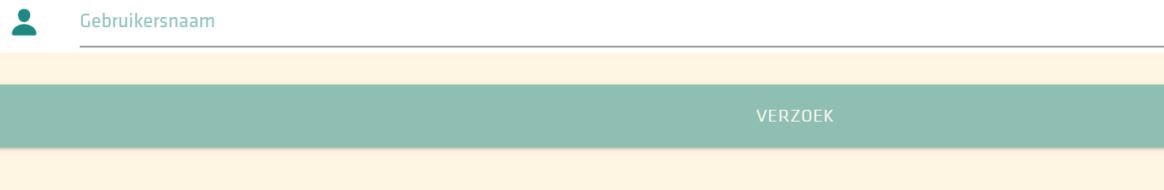
1. افتح تطبيق مدقق CityID أو موقع الويب.
2. حدد "Wachtwoord vergeten؟" (هل نسيت كلمة المرور الخاصة بك؟) الرابط.
3. أدخل اسم المستخدم الخاص بك وحدد الزر "Verzoek" (طلب).
4. سيتم إرسال رمز التحقق إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته للتسجيل في برنامج بطاقة المدينة أو بطاقة الهدايا.
5. أدخل رمز التحقق في الحقل العلوي.
6. أدخل كلمة المرور الخاصة بك في الحقل السفلي.
7. حدد "Bevestig" (تأكيد). لقد قمت بتعيين كلمة المرور الخاصة بك بنجاح.



الشكل 1: حدد "Wachtwoord vergeten؟" (هل نسيت كلمة المرور الخاصة بك؟)

Verzoek

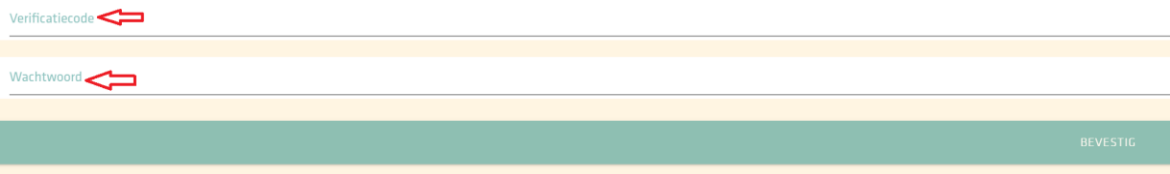
Geef de gebruikersnaam op van het account waarvan u het wachtwoord vergeten bent.



الشكل 2: أدخل اسم المستخدم الخاص بك وحدد "Verzoek" (طلب)

Bevestig

Geef de verificatie code op die u per email heeft ontvangen en vul een nieuw wachtwoord in.



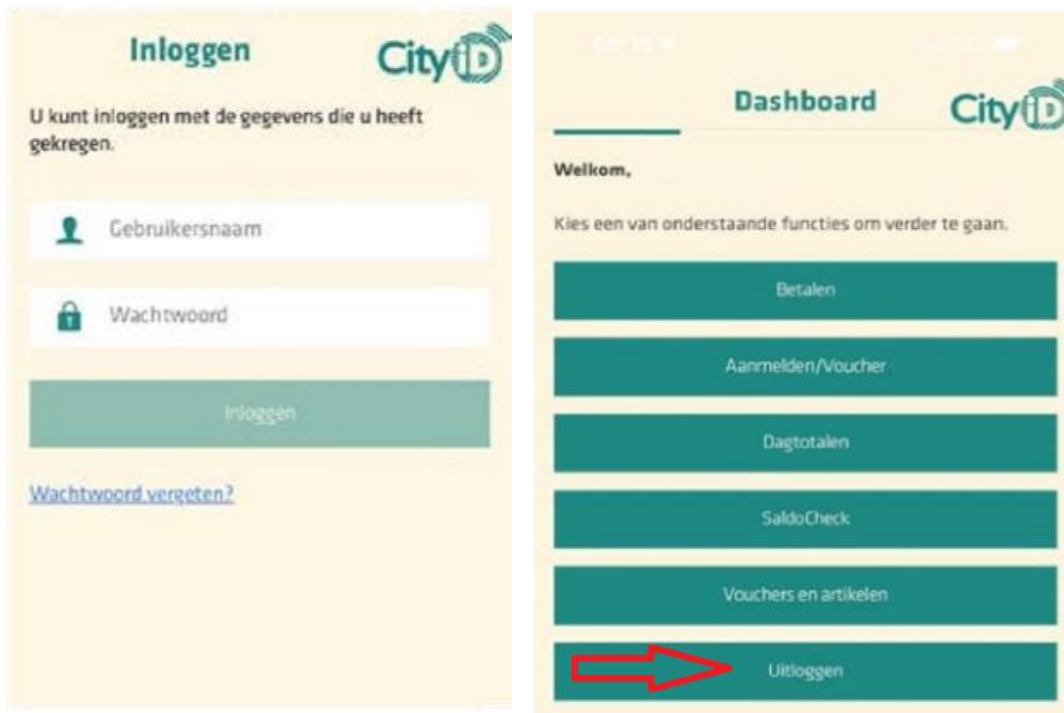
الشكل 3: أدخل رمز التحقق وكلمة المرور

قم بتسجيل الدخول إلى حسابك

بعد إنشاء كلمة مرور، اتبع الخطوات أدناه لتسجيل الدخول إلى مدقق CityID.

1. افتح مدقق CityID (التطبيق أو الموقع الإلكتروني).
2. أدخل اسم المستخدم الخاص بك.
3. أدخل كلمة المرور الخاصة بك.
4. حدد "Inloggen" (تسجيل الدخول).

بمجرد تسجيل الدخول، سيتم حفظ التفاصيل الخاصة بك ولن يطلب منك تسجيل الدخول عند فتح مدقق CityID في المرة القادمة. قد يتم تسجيل خروجك تلقائياً بعد تحديث التطبيق. بدلاً من ذلك، يمكنك تسجيل الخروج يدوياً عن طريق تحديد الزر "Uitloggen" (تسجيل الخروج) في الجزء السفلي من لوحة التحكم الخاصة بك.



الشكل 4 + 5: شاشة تسجيل الدخول ولوحة القيادة

الوصول إلى ماسح الباركود

يعمل مدقق CityID مع الماسحات الضوئية المحمولة وماسح الباركود بجهازك المحمول. لاستخدام الماسح الضوئي على جهازك المحمول، قم بتمكين الوصول إلى الكاميرا في الإعدادات الخاصة بك بعد تسجيل الدخول لأول مرة.

iOS (Apple)

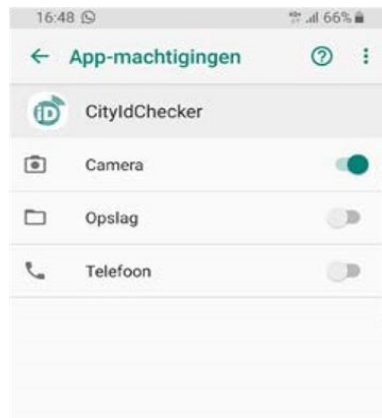
1. افتح "Instellingen" (الإعدادات) على جهازك.
2. حدد "CityIdChecker".
3. تمكين الوصول إلى الكاميرا.



الشكل 6: تمكين الوصول إلى الكاميرا

الروبوت

1. افتح "Instellingen" (الإعدادات) على جهازك.
2. حدد "التطبيقات" > "Machtigingen" > "CityIdChecker" (الأنونات).
3. تمكين الوصول إلى الكاميرا.



الشكل 7: تمكين الوصول إلى الكاميرا

2. المعاملات

اتبع الخطوات أدناه لمعالجة المعاملات باستخدام مدقق CityID.

1. في لوحة التحكم الخاصة بك ، حدد "Betalen" (المعاملات).
2. سيطلب منك الباركود المطبوع على ظهر البطاقة.
 - أ. التطبيق: اضغط على "مسح CityID" لمسح الباركود ضوئياً.
 - ب. الويب: حدد الحقل وامسح الرمز الشريطي ضوئياً.
 - ت. أدخل الرقم المكون من 19 رقماً يدوياً.



الشكل 8 + 9 + 10: لوحة القيادة مع زر "Betalen" (المعاملات) ، أدخل الباركود وظهر البطاقة مع الباركود ورقم البطاقة

3. أدخل مبلغ المعاملة (€ ، فاصلة عشرية).
4. حدد "موافق".
5. تحقق من المعاملة وحدد "أكورد" (موافقة) للتأكيد. سيتم عرض شاشة "Transactie geslaagd" (نم/إجراء المعاملة).

ملاحظة: هل تقدمون خصم توفير لحاملي البطاقات؟ سيتم إضافة الخصم إلى رصيد البطاقة تلقائياً بعد المعاملة.



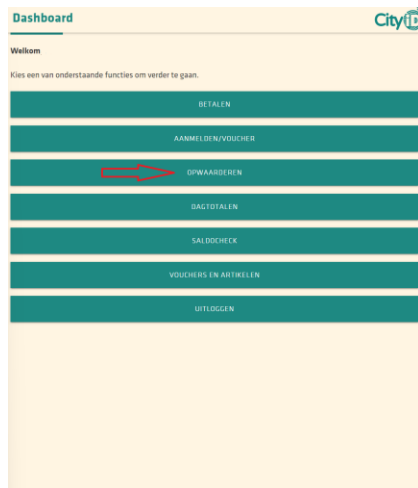
الشكل 11 + 12 + 13: أدخل المبلغ وتحقق من المعاملة وقم بتأكيدتها

3. شحن البطاقات

إذا كنت بائعاً معتمداً لبطاقة هدايا ، فسيكون لديك خيار شحن البطاقات باستخدام مدقق CityID. يرجى اتباع الخطوات أدناه.

ملاحظة: لا تنس أن تفرض رسوماً على عميلك مقابل المبلغ الإضافي.

1. في لوحة التحكم الخاصة بك ، حدد "Opwaarderen" (تعبئة شحن).
2. امسح الرمز الشريطي الموجود على ظهر البطاقة ضوئياً أو أدخل الرقم المكون من 19 رقماً يدوياً.
3. حدد "موافق".



الشكل 14 + 15: لوحة القيادة مع زر "Opwaarderen" (التعبئة) ومسح الباركود

4. أدخل مبلغ التعبئة (€ ، فاصلة عشرية) وحدد "موافق".
5. تحقق من المعاملة وحدد "أكورد" (موافقة) للتأكيد.



الشكل 16 + 17: أدخل المبلغ وتحقق من المعاملة وقم بتأكيدتها

4. مدقق الرصيد

يتضمن مدقق CityID مدقق الرصيد لتحديد الرصيد الحالي للبطاقة. يمكنك هذا من مساعدة العملاء الذين يحتاجون إلى معلومات الرصيد. اتبع الخطوات أدناه للتحقق من رصيد البطاقة.

1. في لوحة التحكم الخاصة بك ، حدد "SaldoCheck" (مدقق الرصيد).
2. امسح الرمز الشريطي الموجود على ظهر البطاقة ضوئياً أو أدخل الرقم المكون من 19 رقماً يدوياً.
3. حدد "موافق". سيتم عرض رصيد البطاقة.

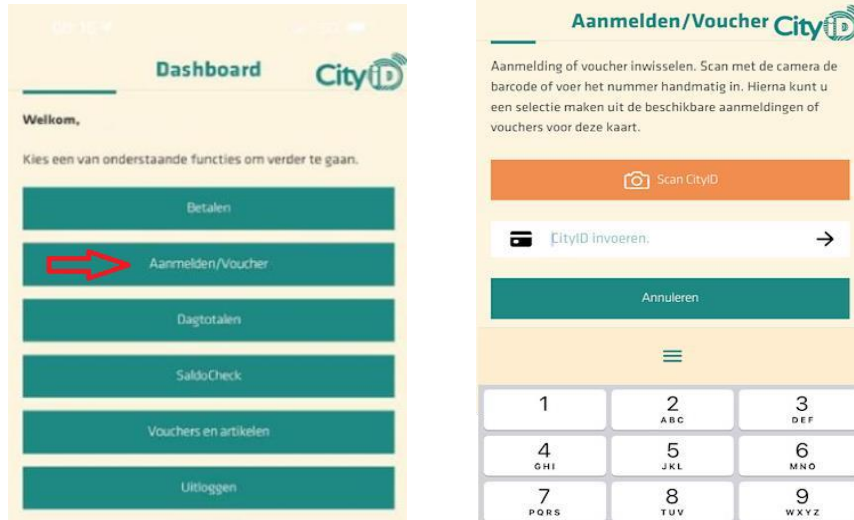


الشكل 18 + 19 + 20: لوحة القيادة مع زر "SaldoCheck" (مدقق الرصيد) ومسح الباركود وشاشة الرصيد

5. المعاملات - القسائم

اتبع الخطوات أدناه لمعالجة المعاملات من نوع "القسمة".

1. في لوحة التحكم الخاصة بك ، حدد "Aanmelden / قسمة" (التسجيل / القسمة).
2. سيطلب منك الباركود المطبوع على ظهر البطاقة.
 - أ. التطبيق: اضغط على "مسح CityID" لمسح الباركود ضوئياً.
 - ب. الويب: حدد الحقل وامسح الرمز الشريطي ضوئياً.
 - ت. أدخل الرقم المكون من 19 رقماً يدوياً.



الشكل 21 + 22: لوحة القيادة مع زر "Aanmelden / Voucher" (التسجيل / القسمة) ومسح الباركود

3. سيتم عرض رقم البطاقة المسوحة ضوئياً وأي قسائم نشطة. حدد القسمة ذات الصلة.
4. تحقق من المعاملة وحدد "أكورد" (موافقة) للتأكيد. سيتم عرض شاشة "Transactie geslaagd" (تم نجاح المعاملة)



الشكل 23 + 24 + 25: اختر القسمة الخاصة بك ، وتحقق من المعاملة وقم بتأكيدتها

6. المعاملات - رمز EAN

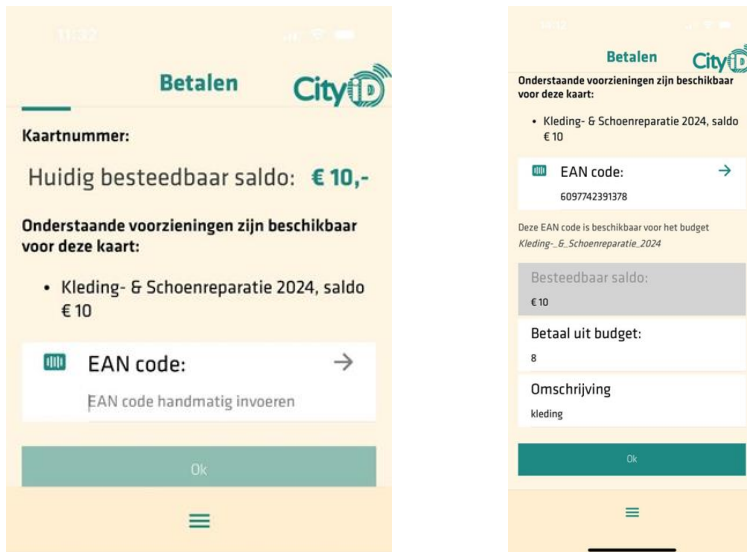
اتبع الخطوات أدناه لمعالجة المعاملات باستخدام رمز EAN كجزء من برنامج بطاقة المدينة.

1. في لوحة التحكم الخاصة بك ، حدد "Betalen" (المعاملات).
2. سيطلب منك الباركود المطبوع على ظهر البطاقة.
 - أ. التطبيق: اضغط على "مسح CityID" لمسح الباركود ضوئياً.
 - ب. الويب: حدد الحقل وامسح الرمز الشريطي ضوئياً.
 - ت. أدخل الرقم المكون من 19 رقماً يدوياً.



الشكل 26 + 27: لوحة القيادة مع زر "Betalen" (المعاملات) ومسح الباركود

3. سيتم عرض رصيد البطاقة وأي ميزانيات متاحة للبرنامج. الرجاء إدخال رمز EAN يدوياً.
4. في "Betaal uit budget" (الدفع من الميزانية) ، يرجى إدخال المبلغ الواجب دفعه من ميزانية البرنامج. لا يمكن أن يكون المبلغ أعلى من الرصيد.
5. أضف وصفاً في حقل "Omschrijving" وحدد "موافق".



الشكل 28 + 29: أدخل رمز EAN والمبلغ والوصف

6. تحقق من المعاملة وحدد "أكورد" (موافقة) للتأكيد. سيتم عرض شاشة "Transactie geslaagd" (تم نجاح المعاملة)



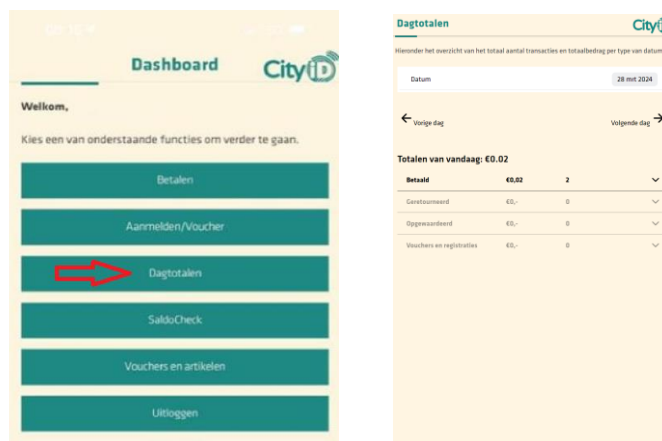
الشكل 30 + 31: التحقق من المعاملة وتأكيدها

7. سجل المعاملات

يمكنك الوصول إلى سجل معاملتك في مدقق CityID. في أي يوم معين ، يمكنك التحقق من إجمالي تفاصيل المبيعات والمعاملات مثل الوقت ورقم البطاقة. يتم عرض نظرة عامة لليوم الحالي افتراضيا. يمكنك أيضا عرض لمحات عامة عن التواريخ السابقة.

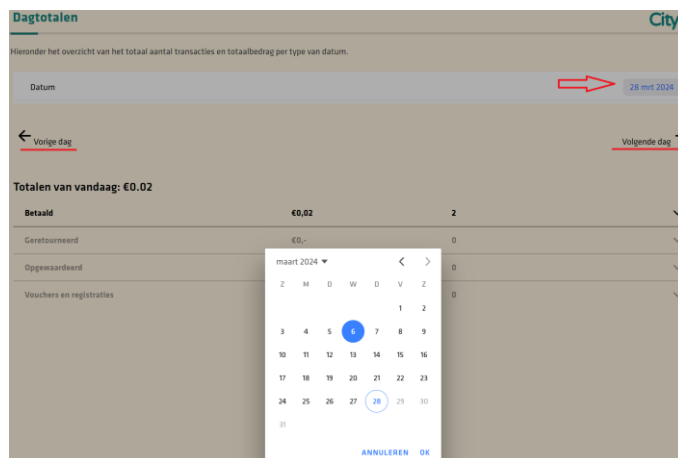
اتبع الخطوات أدناه للوصول إلى سجل معاملتك.

1. في لوحة التحكم الخاصة بك ، حدد "Dagtotalen" (سجل المعاملات).
2. يتم عرض فئات المعاملات المختلفة ضمن "Totalen van vandaag" (إجمالي مبيعات اليوم). حدد السهم لتوسيع فئة.



الشكل 32 + 33: لوحة القيادة مع زر "Dagtotalen" (سجل المعاملات) ونظرة عامة

3. يمكنك تغيير تاريخ النظرة العامة بإحدى طريقتين:
 - أ. حدد التاريخ. سيتم عرض تقويم. اختر تاريخك وحدد "موافق".
 - ب. استخدم سهم "Vorige dag" (اليوم السابق) أو "Volgende dag" (اليوم التالي).



الشكل 34: تغيير التاريخ